

## Cuentas Contables

El catálogo principal del módulo de la contabilidad, es el catálogo de cuentas contables, el cual permite almacenar nuevas cuentas contables, modificar las cuentas ya existentes y eliminar todas aquellas cuentas contables que no sean necesarias, siempre y cuando no cuenten con ningún movimiento en algún póliza.

Es importante mencionar que previamente en el menú de utilerías / configuración general del sistema / pestaña de contabilidad, debe establecer la estructura o máscara de cuenta contable que usted va a utilizar a utilizar en su empresa, ya que en base a este tipo de estructura el sistema le va a permitir agregar subniveles a las cuentas de mayor.

**Configuración General del Sistema**

Empresa | Otros | Ventas | Ventas2 | Caja - Punto de Venta | Inventario | Compras | **Contabilidad** | SAIT Distribuido

Sistema contable: SAIT

Mascara de cuenta contable: 9999-9999-9999

Directorio de la empresa: [ ] ?

Opciones al imprimir póliza:

- Ordenar asientos (cargos, abonos)
- Imprimir cuentas de mayor
- Imprimir póliza al procesar

Formato: FtoPoW

Opciones al contabilizar automáticamente:

- Ordenar asientos (cargos, abonos)

Nombre de la persona que:

Revisa polizas: [ ]

Autoriza polizas: [ ]

Confirmar la salida de las ventanas de Cheques y Polizas, al presionar [ESC]

Opciones del módulo de Bancos

Registrar Cheques: Con póliza

Registrar Depositos: Con póliza

Para mayor seguridad, especifique un directorio adicional accesible solo a ciertas personas y mueva ahí los archivos de Bancos, Benef, Cuentas, CuentasC, Poliza1 y Poliza2

[ ] ?

Esta PC tendrá acceso a la información de bancos

Cuentas contables

Cientes	1800-XXXX	[ ] ?
Proveedores	2000-XXXX	
Ganancia por TC	7000-0004	
Pérdida por TC	7000-0005	

Cerrar

## Agregar una cuenta de Mayor

Para agregar una nueva cuenta contable debe realizar lo siguiente:

1. Entre al menú de **Contabilidad / Cuentas Contables**.
2. Se mostrará la siguiente ventana:

Catálogo de Cuentas Contables

Agregar Modificar Eliminar Buscar F2 Excel Cerrar

Todos

Cuenta	Descripción	Tipo	Naturaleza
1500-0006	IVA Efectivamente Pagado 16% (iva por cobrar)	Activo Circulante	Deudora
<b>2000</b>	<b>Provedores (Cuentas por Pagar)</b>	<b>Pasivo Corto Plazo</b>	<b>Acreedora</b>
2000-0001	BODEGA AURRERA	Pasivo Corto Plazo	Acreedora
2000-0002	OFFICE DEPOT	Pasivo Corto Plazo	Acreedora
2000-0003	MICROSISTEMAS SAN LUIS SA DE CV	Pasivo Corto Plazo	Acreedora
2000-0004	AMERICAN WIRE TIE INC.	Pasivo Corto Plazo	Acreedora
2000-0005	AMIAD WATER SYSTEMS	Pasivo Corto Plazo	Acreedora
2000-0006	AZUD MEXICO SA DE CV	Pasivo Corto Plazo	Acreedora
2000-0007	BEE VALVE INC	Pasivo Corto Plazo	Acreedora
2000-0008	CONDUCTORES DEL NORTE SA DE CV	Pasivo Corto Plazo	Acreedora
2000-0009	CONEXIONES ESPECIALES PLASTICAS GROS	Pasivo Corto Plazo	Acreedora
2000-0010	DRIP IRRIGATION DE MEXICO SA DE CV	Pasivo Corto Plazo	Acreedora
2000-0011	EMMSA - EMPRESA MEXICANA DE MANUFAC	Pasivo Corto Plazo	Acreedora
2000-0012	SURTIDORA MEXICANA DLE NOROESTE	Pasivo Corto Plazo	Acreedora
2000-0013	RUBIO DE B.C., S.A. DE C.V.	Pasivo Corto Plazo	Acreedora
2000-0014	JOSE LUIS RIVERA VILLANUEVA	Pasivo Corto Plazo	Acreedora

3. Presione el botón de agregar.

Agregar Cuenta Contable

Cuenta

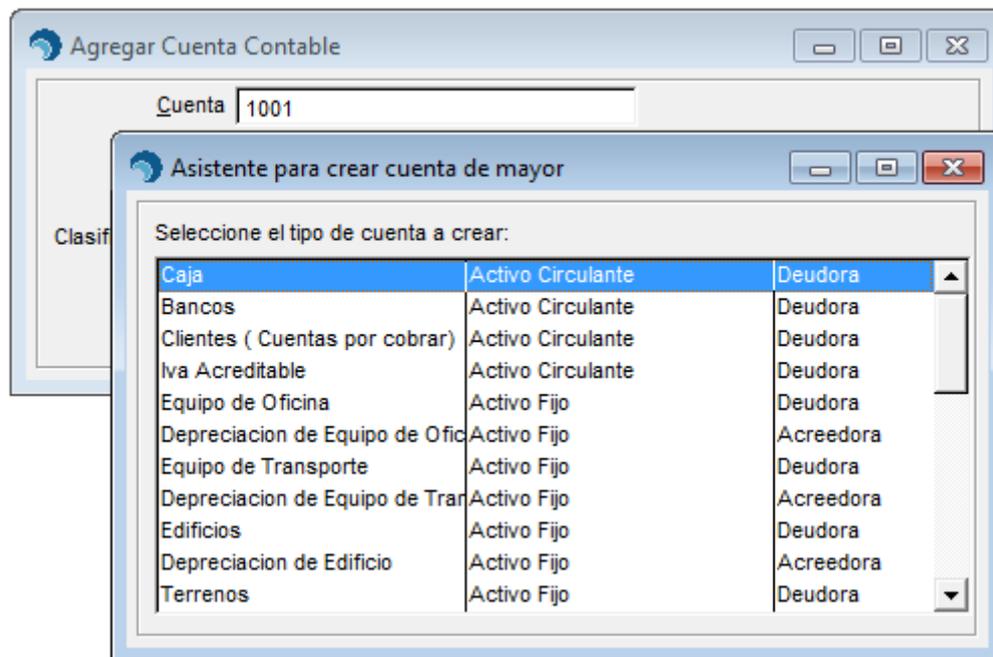
Descripción

Tipo Activo Circulante Deudora

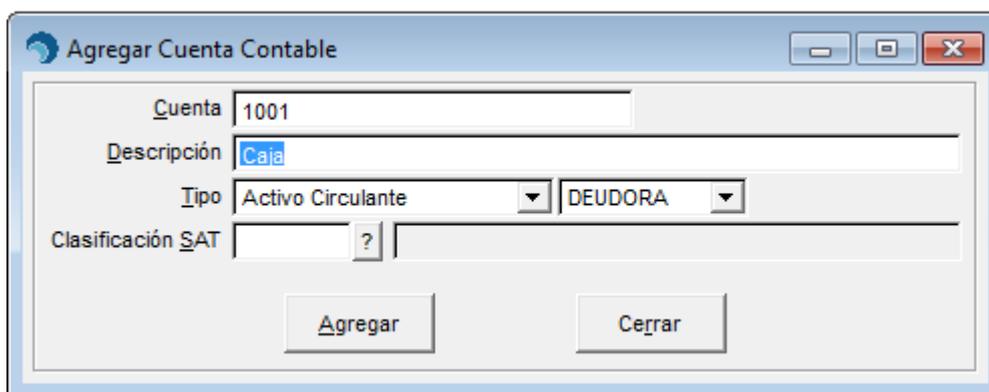
Clasificación SAT  ?

Agregar Cerrar

- Indique la cuenta contable y presione [Enter].
- En este momento aparecerá el asistente para crear una cuenta de mayor.
- Debe seleccionar el tipo de cuenta a crear y presionar [Enter].



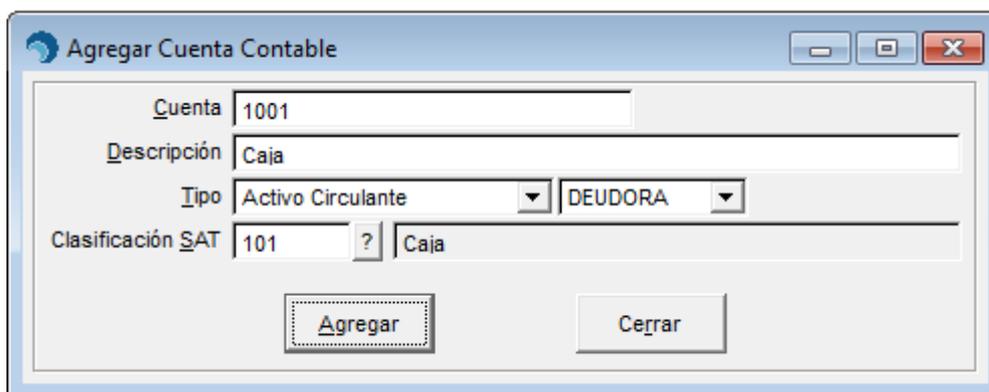
7. Automáticamente el sistema colocará esta descripción en la ventana.



8. Debe establecer el tipo de cuenta al que pertenece la cuenta contable.

9. Debe seleccionar la naturaleza de la cuenta (Deudora o Acreedora).

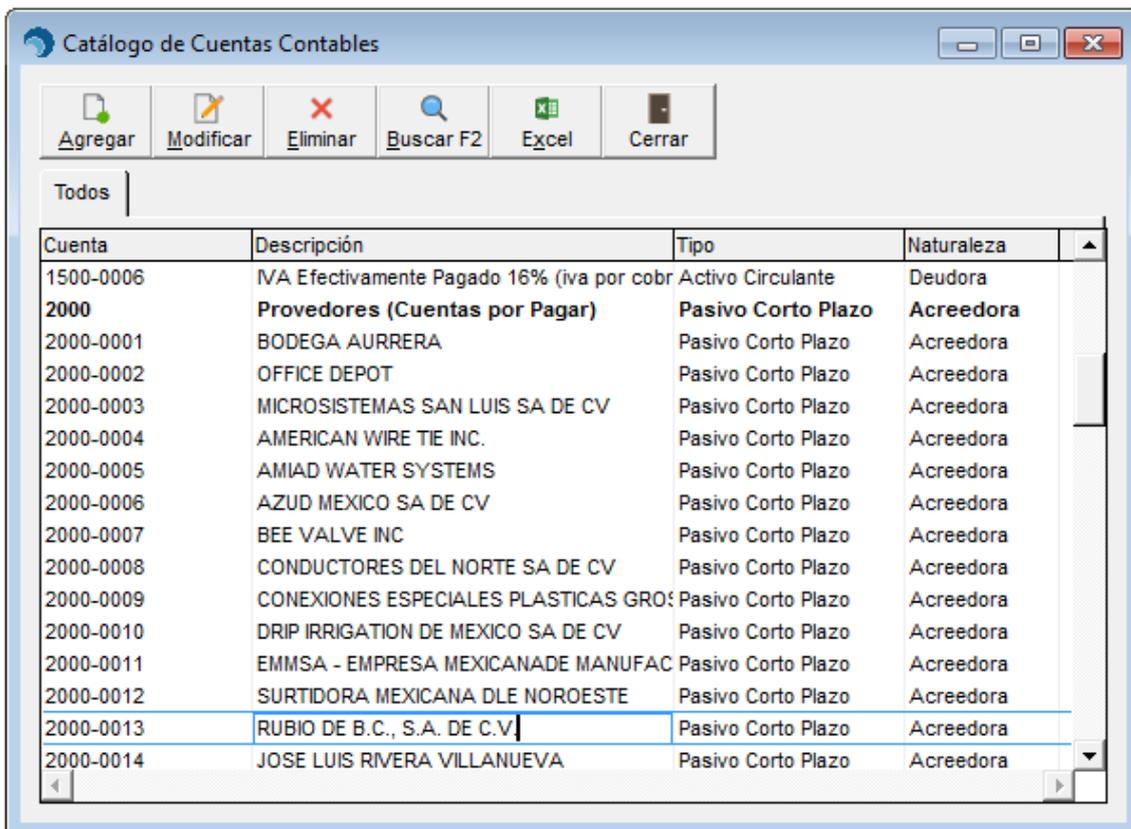
10. Especificar la clasificación SAT. Presione F2 para buscar.



11. Y por último presione el botón de **[Agregar]**.

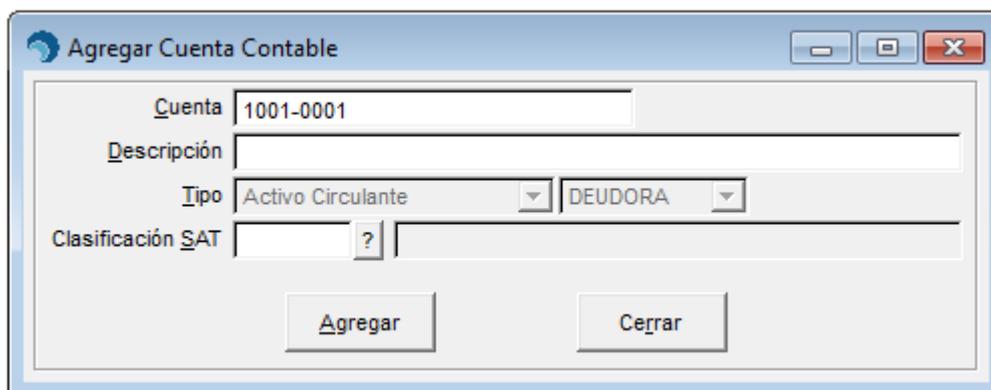
## Agregar una subcuenta

Para agregar una subcuenta, presione nuevamente botón de [Agregar], en esta ventana:



Cuenta	Descripción	Tipo	Naturaleza
1500-0006	IVA Efectivamente Pagado 16% (iva por cobr	Activo Circulante	Deudora
<b>2000</b>	<b>Provedores (Cuentas por Pagar)</b>	<b>Pasivo Corto Plazo</b>	<b>Acreedora</b>
2000-0001	BODEGA AURRERA	Pasivo Corto Plazo	Acreedora
2000-0002	OFFICE DEPOT	Pasivo Corto Plazo	Acreedora
2000-0003	MICROSISTEMAS SAN LUIS SA DE CV	Pasivo Corto Plazo	Acreedora
2000-0004	AMERICAN WIRE TIE INC.	Pasivo Corto Plazo	Acreedora
2000-0005	AMIAD WATER SYSTEMS	Pasivo Corto Plazo	Acreedora
2000-0006	AZUD MEXICO SA DE CV	Pasivo Corto Plazo	Acreedora
2000-0007	BEE VALVE INC	Pasivo Corto Plazo	Acreedora
2000-0008	CONDUCTORES DEL NORTE SA DE CV	Pasivo Corto Plazo	Acreedora
2000-0009	CONEXIONES ESPECIALES PLASTICAS GRO	Pasivo Corto Plazo	Acreedora
2000-0010	DRIP IRRIGATION DE MEXICO SA DE CV	Pasivo Corto Plazo	Acreedora
2000-0011	EMMSA - EMPRESA MEXICANA DE MANUFAC	Pasivo Corto Plazo	Acreedora
2000-0012	SURTIDORA MEXICANA DLE NOROESTE	Pasivo Corto Plazo	Acreedora
2000-0013	RUBIO DE B.C., S.A. DE C.V	Pasivo Corto Plazo	Acreedora
2000-0014	JOSE LUIS RIVERA VILLANUEVA	Pasivo Corto Plazo	Acreedora

1. Indique la cuenta de mayor, guión medio (-) y el número consecutivo que desea agregar.  
Ejemplo: 1001-0001



Cuenta: 1001-0001  
 Descripción:   
 Tipo: Activo Circulante DEUDORA  
 Clasificación SAT:  ?  
 Botones: Agregar, Cerrar

2. Automáticamente el sistema detectará el tipo de cuenta que desea crear y su naturaleza.
3. Deberá capturar la descripción de la subcuenta.
4. Y especificar su clasificación SAT correspondiente. Presione el icono [?] de signo de interrogación o presione [F2] para buscar.

**Agregar Cuenta Contable**

Cuenta: 1001-0001

Descripción: Caja y Efectivo

Tipo: Activo Circulante DEUDORA

Clasificación SAT: 101.01 ? Caja y efectivo

Botones: Agregar, Cerrar

5. Finalmente, presione el botón de **[Agregar]**.

## Modificar una cuenta contable

Para modificar una cuenta contable debe realizar lo siguiente:

1. Entre al menú de **Contabilidad / Cuentas Contables**.
2. Debe estar posicionado sobre el registro que desee modificar.

**Catálogo de Cuentas Contables**

Botones: Agregar, Modificar, Eliminar, Buscar F2, Excel, Cerrar

Cuenta	Descripción	Tipo	Naturaleza
<b>1001</b>	<b>Caja</b>	<b>Activo Circulante</b>	<b>Deudora</b>
1001-0001	Caja y Efectivo	Activo Circulante	Deudora
<b>1008</b>	<b>Clientes (Cuentas por Cobrar)</b>	<b>Activo Circulante</b>	<b>Deudora</b>
1008-0001	PUBLICO EN GENERAL	Activo Circulante	Deudora
1008-0002	MICROSISTEMAS SAN LUIS SA DE CV	Activo Circulante	Deudora
1008-0003	SANDOVAL HERNANDEZ	Activo Circulante	Deudora
1008-0004	AGRUPACION NECROLOGIA MEXICANA AC	Activo Circulante	Deudora
1008-0005	AM REPRESENTACION Y DISTRIBUCIONES DE	Activo Circulante	Deudora
1008-0006	TALLERES INDUSTRIALES DOSMYL, S.A. DE	Activo Circulante	Deudora
1008-0007	MATRIZ	Activo Circulante	Deudora
1008-0008	SUC HERMOSILLO	Activo Circulante	Deudora
1008-0009	PRUEBA SAIT	Activo Circulante	Deudora
<b>1170</b>	<b>Inventario</b>	<b>Activo Circulante</b>	<b>Deudora</b>
1170-0002	Almacen de Materias Primas (inventario)	Activo Circulante	Deudora
<b>1500</b>	<b>Iva Acreditable</b>	<b>Activo Circulante</b>	<b>Deudora</b>
1500-0001	IVA al 16%	Activo Circulante	Deudora

3. Presione el botón de **[Modificar]**.

4. Sobre esta ventana, realice las modificaciones necesarias.

5. Y de clic en el botón de **[Modificar]**.

## Eliminar una cuenta contable

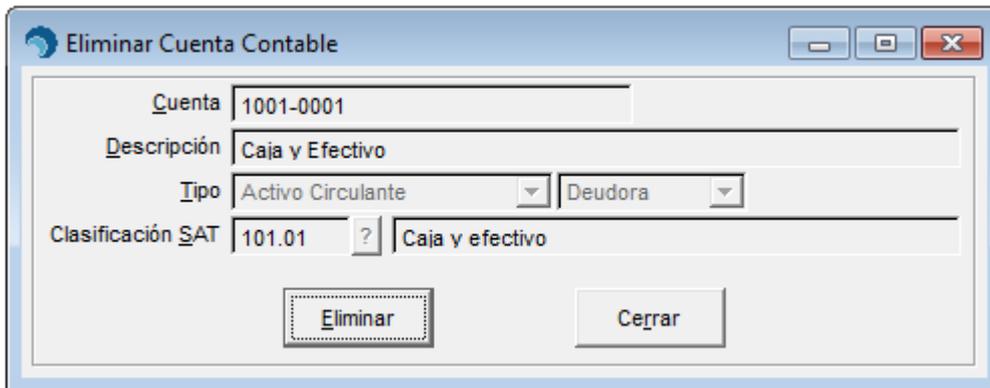
Para eliminar una cuenta contable debe realizar lo siguiente:

1. Entre al menú de **Contabilidad / Cuentas Contables**.
2. Debe estar posicionado sobre el registro que desee eliminar.

Cuenta	Descripción	Tipo	Naturaleza
<b>1001</b>	<b>Caja</b>	<b>Activo Circulante</b>	<b>Deudora</b>
1001-0001	Caja y Efectivo	Activo Circulante	Deudora
<b>1008</b>	<b>Clientes (Cuentas por Cobrar)</b>	<b>Activo Circulante</b>	<b>Deudora</b>
1008-0001	PUBLICO EN GENERAL	Activo Circulante	Deudora
1008-0002	MICROSISTEMAS SAN LUIS SA DE CV	Activo Circulante	Deudora
1008-0003	SANDOVAL HERNANDEZ	Activo Circulante	Deudora
1008-0004	AGRUPACION NECROLOGIA MEXICANA AC	Activo Circulante	Deudora
1008-0005	AM REPRESENTACION Y DISTRIBUCIONES DE	Activo Circulante	Deudora
1008-0006	TALLERES INDUSTRIALES DOSMYL, S.A. DE	Activo Circulante	Deudora
1008-0007	MATRIZ	Activo Circulante	Deudora
1008-0008	SUC HERMOSILLO	Activo Circulante	Deudora
1008-0009	PRUEBA SAIT	Activo Circulante	Deudora
<b>1170</b>	<b>Inventario</b>	<b>Activo Circulante</b>	<b>Deudora</b>
1170-0002	Almacen de Materias Primas (inventario)	Activo Circulante	Deudora
<b>1500</b>	<b>Iva Acreditable</b>	<b>Activo Circulante</b>	<b>Deudora</b>
1500-0001	IVA al 16%	Activo Circulante	Deudora

3. Presione el botón de **[Eliminar]**.

4. A manera de confirmación, el sistema mostrará los datos de la cuenta contable que desea eliminar.
5. Se recomienda eliminar solamente cuenta contables que NO tengan ningún movimiento en el sistema.



Eliminar Cuenta Contable

Cuenta	1001-0001
Descripción	Caja y Efectivo
Tipo	Activo Circulante Deudora
Clasificación SAT	101.01 ? Caja y efectivo

Eliminar Cerrar

6. Si está totalmente seguro de que desea eliminar la cuenta contable, haga clic en el botón de **[Eliminar]**.